

Privacyreglement TTM HRM Advies

In ons Privacyreglement gebruiken wij een aantal definities (deze definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt):

Cookie: een klein bestand dat via een internetsite op (het IP-adres van) jouw computer wordt geplaatst en informatie over jouw bezoek aan de **TTM HRM Advies** internetsite registreert;

Reglement: dit privacyreglement;

Privacywetgeving: de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

1. Toelichting op het Reglement

TTM HRM Advies mag de gegevens die u aan haar verstrekt niet zonder meer verwerken. De Privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van uw persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft **TTM HRM Advies** de plicht om (potentiele) opdrachtgevers, sollicitanten en/of kandidaten (en bij plaatsing: interim-professionals), coachees, deelnemers aan trainingen door open inschrijvingen, deelnemers aan in-company trainingen en zakelijke relaties:

- op de hoogte te stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door **TTM HRM Advies** worden verwerkt;
- te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

TTM HRM Advies vindt uw privacy belangrijk. Daarom geeft **TTM HRM Advies** in dit Reglement een toelichting op hoe zij met uw gegevens omgaat, wat het doel is van het gebruik daarvan en voor de verwerking van welke gegevens **TTM HRM Advies** expliciet om uw toestemming moet vragen.

2. De persoonsgegevens die TTM HRM Advies gebruikt en het doel van het gebruik

TTM HRM Advies verwerkt (mogelijk) uw persoonsgegevens een sollicitant en/of kandidaat (en bij plaatsing: interim-professional) wordt of bent, als u een (potentiele) opdrachtgever bent, als u wordt gecoacht door **TTM HRM Advies**, als u deelneemt aan een training door open inschrijving of als u deelneemt aan een in-company training, als u een zakelijke relatie van **TTM HRM Advies** bent, de website van **TTM HRM Advies** bezoekt of via het contactformulier contact met ons opneemt. **TTM HRM Advies** verzamelt van sollicitanten en/of kandidaten (en bij plaatsing: interim-professionals) naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, BSN-nummer, IBAN-nummer, kopie van diploma('s) en cv. Van (potentiele) opdrachtgevers bewaart **TTM HRM Advies** naam, e-mailadres en telefoonnummer. **TTM HRM Advies** verzamelt van coachees naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN-nummer en cv. Van deelnemers aan trainingen door open inschrijving worden naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN-nummer en mogelijk cv opgeslagen. Van deelnemers aan in-company trainingen slaat **TTM HRM Advies** naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en mogelijk cv op. **TTM HRM Advies** slaat van zakelijke relaties naam, e-mailadres en telefoonnummer op. Deze gegevens stellen ons in staat om:

- de overeenkomst die opdrachtgevers, sollicitanten en/of kandidaten (en bij plaatsing: interim-professionals), coachees, deelnemers aan trainingen door open inschrijvingen, deelnemers aan in-company trainingen en zakelijke relaties met **TTM HRM Advies** sluiten financieel en administratief te kunnen afhandelen;
- onze dienstverlening te kunnen leveren;
- opdrachtgevers, sollicitanten en/of kandidaten (en bij plaatsing: interim-professionals), coachees, deelnemers aan trainingen door open inschrijvingen,

deelnemers aan in-company trainingen en zakelijke relaties of geïnteresseerden te kunnen bereiken als dat nodig is;

- om onze dienstverlening verder te ontwikkelen/te optimaliseren.

IP-adressen/cookies

TTM HRM Advies houdt IP-adressen bij van (potentiele) opdrachtgevers, sollicitanten en/of kandidaten (en bij plaatsing: interim-professionals), coachees, deelnemers aan trainingen door open inschrijvingen, deelnemers aan in-company trainingen en zakelijke relaties die de website bezoeken. Deze gegevens stellen ons in staat om:

- te registreren welke internetsite/internetpagina's u bezoekt;
- de functionaliteit en de inhoud van de website verbeteren;
- bij te houden voor welke onderwerpen of toepassingen (potentiele) (potentiele) opdrachtgevers, sollicitanten en/of kandidaten (en bij plaatsing: interim-professionals), coachees, deelnemers aan trainingen door open inschrijvingen, deelnemers aan in-company trainingen en zakelijke relaties zich interesseren;
- ervoor te zorgen dat u niet steeds dezelfde informatie ontvangt;
- het productaanbod te verbeteren.

Toelichting met betrekking tot het plaatsen van cookies

Als u onze website bezoekt worden er automatisch cookies geplaatst waardoor we aan de hand van uw IP-adres bepaalde informatie kunnen bijhouden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om informatie over hoe vaak u onze website bezoekt en voor welke onderwerpen u zich interesseert. Zie voor meer informatie ons cookiebeleid op de website.

Er zijn verschillende soorten cookies. **TTM HRM Advies** heeft voor het plaatsen van sommige cookies toestemming nodig. Deze toestemming verkrijgt **TTM HRM Advies** door (bij uw eerste bezoek aan onze website) eenmalig om toestemming te vragen. Toestemming voor het plaatsen van dergelijke cookies kunt u intrekken door de instellingen te wijzigen in de door u gebruikte browser.

3. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

TTM HRM Advies verstrekt geen persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de **TTM HRM Advies**-organisatie, tenzij:

- dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;
- dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die **TTM HRM Advies** met u heeft gesloten;
- u daarvoor toestemming heeft gegeven, bijvoorbeeld toestemming voor het plaatsen van cookies (zie hiervoor ons cookiebeleid).

4. Plichten/beveiligde toegang/geheimhouding/bewaartermijn

- **TTM HRM Advies** verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de wet. Dit houdt (onder meer) in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een behoorlijke/zorgvuldige wijze overeenkomstig de wet en dit Reglement.
- uw persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door personen werkzaam voor **TTM HRM Advies** worden ingezien, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Al uw persoonsgegevens worden door **TTM HRM Advies** beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat:
 - uit het hebben van een persoonlijk wachtwoord voor iedere persoon werkzaam voor **TTM HRM Advies** om in te loggen in het digitale systeem.
 - de personen werkzaam voor **TTM HRM Advies** hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van alle aan **TTM HRM Advies** verstrekte persoonsgegevens;

- **TTM HRM Advies** heeft technische maatregelen genomen om het door haar gebruikte systeem te beveiligen tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet;
- uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie en/of andere vastgestelde doelen. **TTM HRM Advies** hanteert een termijn van twee jaar na de factuur of verleende dienst, waarna de gegevens vernietigd worden. De wet kan een andere bewaartermijn voorschrijven. Als dat zo is zal **TTM HRM Advies** zich aan de voorgeschreven wettelijke bewaartermijn houden.

5. Uw rechten als betrokkene

- recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel;
- inzagerecht: het recht op inzage en afschrift van die gegevens voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad;
- het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn (recht op correctie en verwijdering). Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van uw gegevens te vragen, kan alleen tegemoet gekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven;
- het recht van verzet: het recht om u in bepaalde gevallen tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten;
- het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens die van u bewaard worden te ontvangen om over te kunnen dragen naar een andere organisatie;
- het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit is er het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, dan kunt u dit per email bij info@ttmhrmadvies.nl aangeven. Als uw verzoek wordt afgewezen wordt aan u uitgelegd waarom. Een reden kan zijn dat uw dossier informatie bevat die van belang is of kan zijn voor anderen. U ontvangt binnen één maand na ontvangst van uw verzoek bericht van **TTM HRM Advies**.

Ook als u een klacht heeft over de wijze van verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met **TTM HRM Advies** opnemen en probeert **TTM HRM Advies** er samen met u uit te komen.

Heeft u een (andere) opmerking/vraag/suggestie? Ook daarvoor kunt u schriftelijk contact met ons opnemen.

Uiteraard zal **TTM HRM Advies** ook met de in dit verband verstrekte persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan.

Onze actuele contactgegevens zijn te vinden op de website van **TTM HRM Advies**.

Privacyreglement **TTM HRM Advies** versie juni 2018